

Boligorganisationen

LBF-nr.: 390

Afdeling

LBF-nr.: 301

Tilsynsførende kommune

Kommune nr. 370

BOLIGNÆSTVEDKindhestegade 12, 1.
4700 Næstved**Afdeling 301 Vibegården**

Kildemarksvej 79 A-I

4700 Næstved

Næstved KommuneRådmandshaven 20
4700 Næstved

Telefon: 55750600

E-mail: info@bolignaestved.dk

CVR-nr.: 65969912

Telefon: 55885588

Lejemål		Bruttoetage-areal i alt (m ²)	Antal lejemål	å lejemåls-enhed	Antal lejemålsenheder
Almene familieboliger		3.606	51	1	51
Almene ungdomsboliger		-	-	1	-
Almene ældreboliger		-	-	1	-
Almene boliger i alt		3.606	51		51
Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	-	-		
	2	97	2		
	3	2.140	31		
	4	1.369	18		
	5	-	-		
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbegyndt	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbegyndt 60 m ²	-
Garager/Carporte			0	1/5 del	0
Lejemålsoplysninger i alt		3.606	51		51

Matrikel nr. og tekst:	Næ. Markjorder 124 E,M, Næ.Markjorder 124 E,M
BBR-ejendomsnr.:	370016342 , 3730080322

Støtteart	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt (m ²)	Tilsagn for offentlig støtte	Skæringsdato, byggerøgnskab/drift eller overtagelsesdato for eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	51	3606	01-01-1943	01-01-1943
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart				
Boliger i etagebyggeri	51	3606		
Boliger i tæt / lav byggeri	-	0		

Beboerfaciliteter og installationer	
Beboerhus	Ja
Særskilte selskabs-/mødelokaler	Ja
Vaskeri	
Vaskeinstallation, fælles	Ja
Vaskemask i de enkelte boliger	Nej
Vandinstallation	
Tostrengt vandsys.(rent/gråt)	Ja
Regnvand, nedsivningsanlæg	Nej
Regnvand, genanvendelse	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg	Nej
Spildevand, bioværk	Nej
Affald	
Kildesortering af affald inde i boligen	Nej
Kildesortering af affald uden for boligen	Nej
Forbrugsmåling	
Vandmåling, individuel	Nej
Vandmåling, kollektiv	Ja
Varmemåling, individuel	Ja
Varmemåling, kollektiv	Nej
El-måling, individuel	Ja
El-måling, kollektiv	Nej
Varmeforsyning	
Fjernvarme	Ja
Centralvarme, eget anlæg med fast brændsel/olie	Nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas	Nej
Ovne	Nej
Elpaneler	Nej
Solvarmeanlæg	Nej
Varmepumpeanlæg	Nej
Biogasanlæg	Nej

Lejeoplysninger for boligen:	
Leje pr. m ² bruttoareal på balancetidspunktet	784,75
Lejeforhøjelse i årets løb:	
Dato for forhøjelsen	01-01-2021
Forhøjelse pr. m ² i kr.	34,66
Forhøjelse i %	4,62
Forhøjelse på årsbasis	125.000

Resultatopgørelse			Resultat- opgørelse indv.år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
Konto	Note				
		Udgifter			
		Ordinære udgifter			
105.9	*	Nettokapitaludgifter	36.906	37.000	37.000
		Offentlige og andre faste udgifter			
106		Ejendomsskat	68.685	68.000	69.000
107		Vandafgift	318.048	289.000	311.000
109		Renovation	146.096	135.000	160.000
110		Forsikringer	48.176	49.000	46.000
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El og varme fællesarealer	78.271	72.000	76.000
		3. Målerpasning m.v.	8.015	8.000	8.000
112	*	Bidrag til boligorganisationen:	86.286		
		1. Administrationsbidrag	190.536	190.000	191.000
		2. Dispositionsfond	29.478	30.000	30.000
		3. Arbejdskapital	8.313	8.000	8.000
113		Afdelingens pligmæssige bidrag til dispositionsfonden:	228.327		
		1. A-indskud	3.240	3.000	3.000
		2. G-indskud	236.740	235.000	239.000
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	1.135.598	1.087.000	1.141.000
		Variable udgifter			
114	*	Renholdelse	294.132	319.000	328.000
115	*	Almindelig vedligeholdelse	97.135	100.000	100.000
116	*	Planlagt & periodisk vedligehold./fornyelser:			
		1. Afholdte udgifter	702.915	637.000	1.061.000
		2. Dækket af tidl. henlæggelser	-702.915	-637.000	-1.061.000
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.			
		1. Afholdte udgifter	30.545	45.000	40.000
		2. Dækket af henlæggelser	-30.545	-45.000	-40.000
118		Særlige aktiviteter:			
	*	1. Drift af fællesvaskeri	25.385	26.000	21.000
		3. Drift af møde- & selskabslokaler		1.000	1.000
119	*	Diverse udgifter	8.841	16.000	15.000
119.9		Variable udgifter i alt	425.493	462.000	465.000

Resultatopgørelse			Resultat- opgørelse indv.år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
Konto	Note				
		Henlæggelser			
120	*	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser (kto.401)	894.000	894.000	944.000
121	*	Istandsættelse ved fraflytning - A-ordning (kto.402)	50.000	50.000	50.000
123	*	Tab ved fraflytninger (kto.405)	17.000	17.000	18.000
124.8		Henlæggelser i alt	961.000	961.000	1.012.000
124.9		Samlede ordinære udgifter	2.558.997	2.547.000	2.655.000
		Ekstraordinære udgifter			
125		Ydelse vedr. Lån til forbedringsarbejder m.v.:			
		1. Afdrag (kto.303.1) 462.740			
		2. Renter 6.875			
		3. Administrationsbidrag 9.639	479.253	497.000	478.000
131		Andre renter:			
		1. Renter af gæld til boligorganisationen. 13.592		0	0
		3. Diverse renter 201	13.793	0	0
134		Korrektion tidligere år	1.616	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	494.662	497.000	478.000
139		Udgifter i alt	3.053.659	3.044.000	3.133.000

Resultatopgørelse

Konto	Note		Resultat- opgørelse indv.år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
		Indtægter			
		Ordinære indtægter			
201		Boligaftager og lejer:			
		1. Almene familieboliger	2.830.068	2.830.000	3.008.000
203	*	Andre ordinære indtægter:			
		2. Drift fællesvaskeri	70.507	64.000	70.000
		6. Overført fra samlet resultat	150.145	150.000	55.000
203.9		Samlede ordinære indtægter	3.050.720	3.044.000	3.133.000
		Ekstraordinære indtægter			
206	*	Korrekationer vedr. tidligere år	2.008	0	0
208.9		Ekstraordinære indtægter i alt	2.008	0	0
209		Indtægter i alt	3.052.728	3.044.000	3.133.000
210		Årets underskud overført (konto 407.1)	932	0	0
220		Indtægter og underskud i alt	3.053.660	3.044.000	3.133.000

Balance

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år
		Aktiver		
		Anlægsaktiver		
303		1. Kontantværdi pr. 01-10-2021 30.000.000	933.603	933.603
		2. Heraf grundværdi kr. 2.888.400		
		Forbedringsarbejder		
		1. Forbedringsarbejder m.v.	4.280.137	3.979.179
304.9		Anlægsaktiver i alt	5.213.740	4.912.782
		Omsætningsaktiver		
305	*	Tilgodehavender		
		1. Leje inkl. varme 2.694		2.654
		2. Indflyttere 12.524		17.402
		3. Uafsluttede forbrugsregnskaber 353.960		339.000
		4. Fraflytninger, heraf til inkasso 1.359 36.220		518
		6. Andre debitorer 6.789		0
		7. Forudbetalte udgifter 12.508	424.694	12.140
307		Likvide beholdninger:		
		3. Tilgode hos boligorganisationen	4.012.749	4.211.012
309.9		Omsætningsaktiver i alt	4.437.443	4.582.726
310		Aktiver i alt	9.651.183	9.495.508

Balance

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år
		Passiver		
		Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
401	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.896.656	1.705.571
402	*	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	704.673	685.218
405	*	Tab ved fraflytning	20.283	634
406.9		Henlæggelser i alt	2.621.612	2.391.423
407	*	Opsamlet resultat +/-	82.342	233.419
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	2.703.954	2.624.842
		Langfristet gæld		
		Finansiering af anskaffelsessummen		
409		Beboerindskud	39.699	39.699
411		Afskrivningskonto for ejendommen	893.904	893.904
412.9		Finansiering af anskaffelsessum	933.603	933.603
413		Andre lån:		
		1. Forbedringsarbejder	2.913.378	3.376.118
414		Andre beboerindskud		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	713.971	700.686
416	*	Anden langfristet gæld	1.625.855	995.855
417		Langfristet gæld i alt	6.186.807	6.006.261
		Kortfristet gæld		
419	*	Uafsluttede forbrugsregnskaber	502.372	501.020
421	*	Skyldige omkostninger	242.955	353.417
423	*	Deposita og forudbetalt leje m.v.	15.094	9.967
426		Kortfristet gæld i alt	760.422	864.404
430		Passiver i alt	9.651.183	9.495.507

Faste noter til resultatopgørelse		Resultat- opgørelse Indv. år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
Konto				
101-105	Nettokapitaludgifter			
	105.1 Andel til Boligorganisationens dispositionsfond	12.302	12.000	12.000
	105.2 Andel til Landsbyggefonden	24.604	25.000	25.000
	Nettokapitaludgifter i alt	36.906	37.000	37.000
112	Bidrag til boligorganisationen			
	1.1 Administrationsbidrag			
	51 lejemålsenheder á kr. 3.736	190.536	190.000	191.000
	1.2 Dispositionsfond			
	51 lejemålsenheder á kr. 578	29.478	30.000	30.000
	1.3 Arbejdskapital			
	51 lejemålsenheder á kr. 163	8.313	8.000	8.000
	Bidrag til boligorganisationen i alt	228.327	228.000	229.000
114	Renholdelse			
	1. Lønninger ejendomsfunktionær/kontorpersonale	228.732	244.000	258.000
	2. Trappevask inkl. rengøringsmidler	52.549	53.000	55.000
	3. Drift af ejendomskontor	12.851	22.000	15.000
	Renholdelse i alt	294.132	319.000	328.000

Faste noter til resultatopgørelse

Konto		Resultat- opgørelse Indv. år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
115	Almindelig vedligeholdelse			
	1. Terræn	706	100.000	100.000
	2. Bygning, klimaskærm	42.313	0	0
	3. Bygning, bolig-/erhvervsenhed	15.016	0	0
	5. Bygning, tekniske installationer	37.588	0	0
	6. Materiel	1.513	0	0
	Almindelig vedligeholdelse i alt	97.135	100.000	100.000
116	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser			
	1. Terræn	9.948	637.000	53.000
	2. Bygning, klimaskærm	26.517	0	41.000
	3. Bygning, bolig-/erhvervsenhed	144.452	0	778.000
	4. Bygning, fælles, indvendig	5.203	0	0
	5. Bygning, tekniske installationer	506.105	0	168.000
	6. Materiel	10.689	0	21.000
	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser i alt	702.915	637.000	1.061.000
118	Drift fællesvaskeri			
	1. Udgifter	25.385	26.000	21.000
	2. Indtægter	70.507	64.000	70.000
	Drift af fællesvaskeri	45.122	38.000	49.000
119	Diverse udgifter			
	1. Kontingent BL	7.127	7.000	7.000
	2. Beboeraktiviteter	1.715	1.000	1.000
	3. Diverse	0	1.000	0
	4. Afd. bestyrelsens rådighedsbeløb	0	3.000	3.000
	5. Kursus afd. bestyrelsen	0	4.000	4.000
	Diverse udgifter i alt	8.841	16.000	15.000
134	Korrektioner vedr. tidl. år.			
	1. Diverse fonde	991	0	0
	1. Seas	89		
	1. Praktikplads	36		
	1. Intrum	500	0	0
	Korrektioner vedr. tidl. år i alt	1.616	0	0
206	Korrektioner tidligere år			
	1. Bonus Tryghedsgruppen	2.008	0	0
	Korrektioner vedr. tidl. år i alt	2.008	0	0

Faste noter til balance

Konto	Specifikation	Indeværende år	Sidste år
303.1	Forbedringsarbejde		
	Nye døre og vinduer, RD		
	Saldo primo	1.971.000	2.119.154
	Årets afdrag	-198.236	-174.411
	Indfrielse af lån	0	-1.944.743
	Nyt lån	0	1.971.000
	Saldo ultimo	1.772.764	1.971.000
	Forbedringsarbejde, RD		
	Saldo primo	1.405.118	1.668.160
	Årets afdrag	-264.504	-263.042
	Saldo ultimo	1.140.614	1.405.118
	Helhedsplan opstart		
	Saldo primo	603.061	260.848
	Tilgang	763.698	342.213
	Saldo ultimo	1.366.759	603.061
	Forbedringsarbejder i alt	4.280.137	3.979.179
305	Leje inkl. varme		
	1. Leje inkl. varme	2.649	2.654
	2. Afdrag gammel gæld	45	0
	Leje inkl. varme i alt	2.694	2.654
305	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	3. Varmeregnskab	353.960	339.000
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	353.960	339.000

Faste noter til balance

Konto	Specifikation	Indeværende år	Sidste år
401	Planlagt og periodisk vedl. og forn.		
	Saldo primo året	1.705.571	1.411.801
	Henlagt i året	894.000	893.612
	Forbrugt i året	-702.915	-599.842
	Planlagt og periodisk vedl. og forn. i alt	1.896.656	1.705.571
402	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)		
	Saldo primo året	685.218	680.539
	Henlagt i året	50.000	25.000
	Forbrugt i året	-30.545	-20.322
	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning) i alt	704.673	685.218
405	Tab ved fraflytning		
	Saldo primo året	634	379
	Henlagt i året	17.000	17.187
	Forbrugt i året	2.649	-16.932
	Tab ved fraflytning i alt	20.283	634
407	Resultatkonto		
	Saldo primo	233.419	403.754
	Årets underskud (konto 210)	-932	0
	Årets overskud (konto 140)	0	19.968
	Budgetmæssig afvikling af overskud (konto 203.6)	-150.145	-190.303
	Resultatkonto i alt	82.342	233.419
416	Anden langfristet gæld		
	Lån fra dispositionsfonden	1.625.855	995.855
	Anden langfristet gæld i alt	1.625.855	995.855
419	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	Varmeregnskab	502.372	501.020
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	502.372	501.020
421	Skyldige omkostninger		
	1. Skyldige omkostninger	192.693	167.627
	2. Afsatte feriepenge	5.821	30.147
	4. Skyldige kreditorer	44.441	155.644
	Skyldige omkostninger i alt	242.955	353.417
423	Deposita og forudbetalt leje m.v.		
	2. Husleje	15.094	9.967
	Deposita og forudbetalt leje m.v. i alt	15.094	9.967

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i den almene boligorganisation Bolignæstved

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Bolignæstved, Afdeling 301 Vibegården for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2021, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorer etisk adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den _____

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 53 37 19 14

Lars Rasmussen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28631

Afdelingsbestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen til godkendelse.

Næstved, den _____

Henrik Jønck

Søren Bo Thomsen

Winnie Nørreskov Nielsen

Øverste myndigheds påtegning:

Repræsentationsrådet har, i medfør af vedtægter for **BOLIGNÆSTVED**, §6, stk. 6, på ordinært repræsentantskabsmøde, den 30. maj 2011 delegeret godkendelsen af afdelingernes årsregnskaber til Organisationsbestyrelsen.

Næstved, den 19. maj 2022



Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Winnie Nørreskov Nielsen

Underskrifter

Serienummer: PID:9208-2002-2-932023181081

IP: 193.111.xxx.xxx

2022-03-30 11:19:55 UTC

NEM ID 

Henrik Jønck

Underskrifter

Serienummer: PID:9208-2002-2-937329198019

IP: 62.199.xxx.xxx

2022-04-03 08:09:04 UTC

NEM ID 

Søren Bo Thomsen

Underskrifter

Serienummer: PID:9208-2002-2-323367844210

IP: 85.218.xxx.xxx

2022-04-12 22:28:08 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: NWBPQ-0Q7TM-FNEE3-AIDB7-XUFD4-ZCOAV

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>